



ประกาศสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ ขอนแก่น กรมประชาสัมพันธ์ จะดำเนินการรับสมัคร  
ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	อัตราค่าจ้าง/เดือน	คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน
นักสื่อสารมวลชน	๑ อัตรา	๑๕,๐๐๐.- บาท	ปริญญาตรีในสาขาหรือ ทางที่ส่วนราชการเจ้า สังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงาน	สถานีวิทยุโทรทัศน์ แห่งประเทศไทย ขอนแก่น

**๒. คุณสมบัติทั่วไป**

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำผิด  
ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี  
จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๖ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- ๒.๗ หากมีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๘ มีมนุษยสัมพันธ์ดี

**๓. หลักฐานการรับสมัคร**

- ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี  
ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๓.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตาม  
ตำแหน่งเงื่อนไขการจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนา...

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนาหลักฐานการผ่านการรับราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ  
ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงนามกำกับทุกฉบับ

#### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (ตามวันราชการ)  
ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ ขอนแก่น ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น  
ผู้สนใจ ติดต่อขอรับใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ด้วยตนเอง หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข  
โทรศัพท์ ๐๔๓-๒๒๗๔๐๔

#### ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ ขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วัน เวลา  
สถานที่สอบ และรายละเอียด ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๓๐ น. ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์  
ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๑ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ ขอนแก่น ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น  
และทางเว็บไซต์ <http://region๑.prd.go.th>

#### ๖. วิธีการสอบคัดเลือก

๖.๑ สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
โดยให้ผู้สอบมาถึงสถานที่สอบก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และสอบสัมภาษณ์บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด  
และมนุษยสัมพันธ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๖.๒ สถานที่สอบตามข้อ ๖.๑ ณ ห้องประชุมสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ ขอนแก่น  
ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ คะแนนสอบแต่ละภาควิชา (สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์) ภาคละ ๑๐๐ คะแนน  
โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนภาคละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ ขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ  
คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๗.๓ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ลำดับสูงกว่า  
หากคะแนนเท่ากันทั้งสองส่วน ให้ผู้สมัครก่อนได้อยู่อันดับสูงกว่า

๗.๔ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ ขอนแก่น จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกได้อันดับแรกบรรจุ  
เข้าปฏิบัติงานเรียงตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทั้งหมดไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี  
หรือยกเลิกบัญชีเมื่อมีการรับสมัครสอบใหม่

๗.๕ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงาน จะต้องนำใบรับรองแพทย์  
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มามอบให้  
เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

**๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ ขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ  
คะแนนจากสูงที่สุดลงมา ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์  
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ ขอนแก่น ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น และทางเว็บไซต์  
<http://region๑.prd.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพรพิทักษ์ แม่นศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑



## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชน สังกัด สถาบันวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยขอนแก่น

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การศึกษา จัดเตรียม และรวบรวมข้อมูลเพื่อผลิตรายการ และข่าว เผยแพร่ผ่านสื่อกรมประชาสัมพันธ์ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. อ่านข่าว ประกาศ บทความ สารคดี ทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นพิธีกรและดำเนินการถ่ายทอดสดนอกสถานที่ในงานต่างๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน
๓. ทำหน้าที่ผู้สื่อข่าว ถ่ายภาพ ตัดต่อ ผู้ช่วยบรรณาธิการ เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๕. รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลด้านข่าวและรายการ เพื่อประโยชน์แก่การสืบค้น
๖. ติดตามผลการรับฟังและคำติชมต่างๆ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาคุณภาพรายการ
๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกที่มงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๘. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้าง ความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๙. ให้บริการข้อมูลด้านข่าวและรายการ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการหรือประชาชนทั่วไป เพื่อสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในด้านอื่นๆ ต่อไป
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

\*\*\*\*\*